РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ СУРГУТ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР НАИРИ МЕД»
(ООО «МЦ НАИРИ МЕД»)

628407, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра, г.о. Сургут, г. Сургут, ул. Семена Билецкого, д. 6, помещ. этаж 1
ОГРН 1228600003158, ИНН 8602306022, КПП 860201001

Утверждаю
Генеральный директор ООО «МЦ НАИРИ МЕД»
Т.О. Мнацаканян _____
«01» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе аудио- и видеонаблюдения в ООО «МЦ Наири Мед»

Рег.№ ЛНА-8

г. Сургут
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и функционирования системы аудио- и видеонаблюдения (далее — система наблюдения) в помещениях и на территории ООО «МЦ Наири Мед» (далее — Организация, Клиника).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Система наблюдения используется исключительно в целях, указанных в настоящем Положении, и не применяется для скрытого наблюдения за пациентами или работниками.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников Организации, а также доводятся до сведения пациентов и посетителей путем размещения информационных табличек.

2. Цели применения системы аудио- и видеонаблюдения

2.1. Система наблюдения применяется в Организации в следующих целях:

1. обеспечение безопасности пациентов, посетителей и работников;
2. предупреждение и раскрытие правонарушений, защита имущества Организации от противоправных посягательств;
3. контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и качества обслуживания пациентов;
4. фиксация обстоятельств, имеющих значение для разрешения конфликтных ситуаций и претензий;
5. обеспечение доказательной базы при рассмотрении обращений граждан и проведении служебных проверок.

3. Объекты и зоны аудио- и видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения устанавливается в следующих зонах:

- входная группа и холл;
- зона регистратуры / ресепшн;
- коридоры и места общего пользования;
- иные общедоступные помещения по решению руководства Организации.

3.2. Видеонаблюдение в кабинетах врачей, процедурных кабинетах, кабинетах ультразвуковой диагностики и иных помещениях, где осуществляется непосредственное оказание медицинской помощи и/или проведение медицинских вмешательств, **не производится** в целях соблюдения врачебной тайны и права пациентов на неприкосновенность частной жизни.

3.3. Аудиозапись (запись звука) осуществляется только в зонах, где это технически предусмотрено и необходимо для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения. В остальных зонах может вестись только видеонаблюдение без записи звука.

3.4. Перечень конкретных камер и зон наблюдения утверждается приказом директора Организации и может изменяться.

4. Информирование о ведении аудио- и видеонаблюдения

4.1. Организация обеспечивает информирование пациентов, посетителей и работников о ведении аудио- и видеонаблюдения путем размещения на видных местах информационных табличек (объявлений) следующего содержания:

«ВЕДЁТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ»

или

«ВЕДЁТСЯ АУДИО- И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ»

4.2. Информационные таблички размещаются при входе в Организацию и в зонах, где осуществляется наблюдение.

4.3. Нахождение лица в зоне действия камер видеонаблюдения после ознакомления с информационной табличкой означает его согласие на обработку персональных данных в форме изображения (и звука — при наличии аудиозаписи) в целях, указанных в настоящем Положении.

5. Обработка, хранение и использование записей

5.1. Записи, полученные с помощью системы наблюдения, являются персональными данными и обрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Срок хранения записей составляет, не более 30 (тридцати) календарных дней с момента записи, если иное не установлено техническими возможностями системы или не требуется более длительное хранение в связи с возбуждением административного, уголовного дела, служебной проверкой или рассмотрением претензии.

5.3. По истечении срока хранения записи автоматически уничтожаются (перезаписываются), за исключением случаев, когда они необходимы для разрешения конкретных ситуаций.

5.4. Доступ к записям системы наблюдения имеют только уполномоченные работники Организации, назначенные приказом директора.

5.5. Предоставление записей третьим лицам (включая пациентов, их представителей, государственные органы) осуществляется только при наличии законных оснований и в установленном порядке.

5.6. Использование записей в целях, не предусмотренных настоящим Положением, а также их передача третьим лицам без законных оснований запрещены.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Пациенты, посетители и работники имеют право:

- получать информацию о целях, способах и сроках обработки записей системы наблюдения;
- требовать прекращения обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- обжаловать действия (бездействие) Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.

6.2. Запросы субъектов персональных данных рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

7. Ответственность

7.1. Работники Организации, имеющие доступ к системе наблюдения и записям, несут ответственность за:

- несанкционированный доступ к записям;
- разглашение информации, полученной из записей;
- использование записей не по назначению;
- нарушение порядка хранения и уничтожения записей.

7.2. За нарушение требований настоящего Положения работники привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Организации.

8.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора Организации и ответственных лиц, назначенных приказом.

8.4. С настоящим Положением работники Организации знакомятся под подпись.

Документ подготовлен с учетом требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»

и законодательства об охране здоровья граждан