РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ СУРГУТ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР НАИРИ МЕД»
(ООО «МЦ НАИРИ МЕД»)

628407, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра, г.о. Сургут, г. Сургут, ул. Семена Билецкого, д. 6, помещ. этаж 1
ОГРН 1228600003158, ИНН 8602306022, КПП 860201001

Утверждаю
Генеральный директор ООО «МЦ НАИРИ МЕД»
Т.О. Мнацаканян _____
«01» января 2026 года

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Рег.№ ПДн-2

г. Сургут
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Наири Мед» (далее – ООО «МЦ НАИРИ МЕД», Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Иными подзаконными актами и федеральными законами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки, обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

1.3. В Политике используются следующие термины и определения:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются Оператором.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Настоящая Политика направлена на достижение следующих целей:

1.4.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов.

1.4.2. Гарантирование прав субъектов персональных данных на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, а также на защиту своих персональных данных от неправомерного доступа, использования, распространения, уничтожения, изменения или блокирования.

1.4.3. Установление прозрачных и понятных для субъектов персональных данных принципов, порядка и условий обработки их персональных данных Оператором.

1.4.4. Определение перечня действий (операций) с персональными данными, осуществляемых Оператором, а также целей, способов и сроков обработки персональных данных.

1.4.5. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, включая предотвращение несанкционированного доступа, утечки, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий.

1.4.6. Регламентирование процедур по запросу, уточнению, блокированию, удалению и уничтожению персональных данных субъектов в соответствии с законодательством и заявленными целями обработки.

1.4.7. Информирование работников Организации о требованиях законодательства и внутренних правил по обработке и защите персональных данных, а также о мерах ответственности за их нарушение.

1.4.8. Создание условий для эффективного реагирования на обращения субъектов персональных данных (в том числе запросы на доступ, исправление, удаление данных) в установленные законом сроки.

1.4.9. Минимизация рисков и последствий инцидентов, связанных с нарушением безопасности персональных данных, посредством внедрения организационных и технических мер защиты.

1.4.10. Обеспечение прозрачности и подотчётности деятельности Оператора в сфере обработки персональных данных, включая ведение необходимой документации и взаимодействие с надзорными органами.

1.5. Политика действует в отношении информации, которую ООО «МЦ НИРИ МЕД» получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.6. Требования Политики распространяются на всех сотрудников ООО «МЦ НАИРИ МЕД», а также лиц, осуществляющих обработку и использование персональных данных на основании договора оказания услуг (бухгалтерских, аудиторских и т.п.).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Субъект персональных данных имеет право:

2.1.1. Получать информацию об обработке его персональных данных, включая:

– подтверждение факта обработки;

– цели обработки;

– способы обработки;

– сведения о лицах, имеющих доступ к данным;

– сроки обработки и хранения данных.

2.1.2. Требовать от Оператора:

– уточнения своих персональных данных;

– их блокирования или уничтожения — если данные неполные, устаревшие, неточные, незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.1.3. Отзывать согласие на обработку персональных данных (если обработка основана на согласии).

2.1.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.1.5. Требовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) своих персональных данных, если основание для такой передачи отсутствует.

1.6. В отношении медицинских данных:

– получать разъяснения о целях, объёме и способах обработки медицинских данных;

– требовать ограничения обработки медицинских данных, если это не требуется для оказания медицинской помощи или иных законных целей;

– запрашивать информацию о лицах (в том числе медицинских работниках), имеющих доступ к медицинским данным;

– требовать конфиденциального обращения с медицинскими данными, включая соблюдение врачебной тайны.

2.2. Субъект персональных данных обязан:

2.2.1. Предоставлять Оператору достоверные и актуальные персональные данные в случаях, когда это требуется для достижения целей обработки.

2.2.2. Своевременно информировать Оператора об изменении своих персональных данных, если это влияет на цели и условия их обработки.

2.3. Оператор вправе:

2.3.1. Обрабатывать персональные данные в рамках заявленных целей и в соответствии с законодательством РФ и настоящей Политикой.

2.3.2. Требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных данных, необходимых для выполнения обязательств Оператора.

2.3.3. Отказывать в выполнении запросов субъекта персональных данных, если они противоречат законодательству РФ или не соответствуют условиям настоящей Политики.

2.3.4. Применять меры по защите персональных данных, в том числе технические и организационные, в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.5. В отношении медицинских данных:

– обрабатывать медицинские данные исключительно в целях оказания медицинской помощи, проведения исследований, статистического учёта и иных целей, предусмотренных законодательством в сфере охраны здоровья;

– ограничивать доступ к медицинским данным в соответствии с требованиями о врачебной тайне и иными нормами законодательства;

– использовать специализированные защищённые информационные системы для обработки и хранения медицинских данных.

2.4. Оператор обязан:

2.4.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательства в сфере охраны здоровья (в т. ч. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

2.4.2. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке, предотвращая несанкционированный доступ, утечку, утрату, искажение, подделку и иные неправомерные действия.

2.4.3. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию о обработке его данных в установленные законом сроки.

2.4.4. Рассматривать обращения и запросы субъектов персональных данных в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

2.4.5. Прекращать обработку персональных данных по требованию субъекта, если отсутствуют законные основания для её продолжения.

2.4.6. Вести учёт и документирование действий по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

2.4.7. Назначить ответственное лицо (или подразделение), отвечающее за организацию обработки и защиты персональных данных.

2.4.8. Проводить обучение работников, участвующих в обработке персональных данных, по вопросам соблюдения требований законодательства и настоящей Политики.

2.4.9. Оперативно реагировать на инциденты, связанные с нарушением безопасности персональных данных, и уведомлять о них уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством.

2.4.10. Обеспечивать возможность отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку, если обработка основана на таком согласии.

2.4.11. В отношении медицинских данных:

– обеспечивать соблюдение требований о врачебной тайне и иных норм, регулирующих обращение с медицинскими данными;

– ограничить круг лиц, имеющих доступ к медицинским данным, до минимально необходимого для оказания медицинской помощи и выполнения иных законных целей;

– применять дополнительные технические и организационные меры защиты медицинских данных (шифрование, разграничение прав доступа, мониторинг действий с данными);

– хранить медицинские данные в защищённом виде, исключающем несанкционированный доступ и утечку;

– информировать субъекта о целях, объёмах и способах обработки его медицинских данных до начала такой обработки;

– обеспечить возможность ознакомления субъекта с его медицинскими данными в порядке, предусмотренном законодательством;

– своевременно реагировать на запросы субъекта о корректировке, блокировании или уничтожении его медицинских данных.

3. Цели обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных ООО «МЦ НАИРИ МЕД» ограничивается достижением целей, указанных в разделе 3 Политики.

ООО «МЦ НАИРИ МЕД» не обрабатывает персональные данные, которые не совместимы с целями обработки персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных сотрудников:

– ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;

– предоставление сведений в банковские организации для перечисления заработной платы и иных выплат;

– информирование граждан о деятельности ООО «МЦ НАИРИ МЕД»;

– проведение рекламных кампаний ООО «МЦ НАИРИ МЕД»;

3.3. Цели обработки персональных данных уволенных сотрудников:

– ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

3.4. Цели обработки персональных данных лиц, обращающихся в ООО «МЦ НАИРИ МЕД» за оказанием медицинской помощи, а также их законных представителей:

– заключение и исполнение договора оказания медицинских услуг;

– обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

– ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проведение внутреннего контроля качества оказания медицинских услуг;

– информирование граждан о деятельности ООО «МЦ НАИРИ МЕД»;

– проведение рекламных кампаний ООО «МЦ НАИРИ МЕД».

3.5. Цели обработки персональных данных контрагентов, их работников или представителей:

– исполнение договорных обязательств ООО «МЦ НАИРИ МЕД».

3.6. Цели обработки персональных данных посетителей сайта ООО «МЦ НАИРИ МЕД»:

– осуществление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказание услуг, обработки запросов и заявок от посетителей сайта;

– проведение статистических и иных исследований по работе сайта на основе обезличенных персональных данных посетителей сайта.

4. Категории обрабатываемых персональных данных.

ООО «МЦ НАИРИ МЕД» обрабатывает следующие персональные данные:

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Категория персональных данных	Перечень персональных данных
1	Сотрудники (лица, заклю-	Иные Специальные	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); - число, месяц, год рождения;

	чившие трудовой договор с ООО «МЦ НАИРИ МЕД», в том числе те лица, которые ранее состояли в трудовых отношениях с ООО «МЦ НАИРИ МЕД»)		- место рождения; - пол; - гражданство; - место жительства (в том числе сведения о регистрации по месту жительства / месту пребывания); - данные документы удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, выдавшего документ; - место работы, профессия (специальность); - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - сведения об образовании и повышении квалификации; - сведения о воинском учете; - ИНН; - СНИЛС; - сведения о доходах; - информация по лицевому банковскому счету сотрудника; - результаты обязательных медицинских осмотров; - сведения о контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты); - иные персональные данные, учитываемые в формах статистического и медико-статистического наблюдения и информационных системах органов управления здравоохранением федерального и территориального уровней.
2	Кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей ООО «МЦ НАИРИ МЕД»	Иные Специальные	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - пол; - гражданство; - место работы, профессия (специальность); - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - сведения об образовании и повышении квалификации; - сведения о контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты).
3	Пациенты (лица, обратившиеся за медицинской упомощью в ООО «МЦ НАИРИ МЕД»)	Иные Специальные	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); - число, месяц, год рождения; - пол; - гражданство; - место жительства (в том числе сведения о регистрации по месту жительства / месту пребывания); - данные документы удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, выдавшего документ; - место работы, профессия (специальность); - ИНН; - СНИЛС; - сведения о контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты); - данные полиса добровольного медицинского страхования; - сведения о законном представителе (при наличии); - анамнез; - диагноз; - данные лабораторных исследований; - диагноз заболевания (состояния);

			- вид оказанной медицинской помощи; - условия оказанной медицинской помощи, включая сведения о сроках, объеме и результатах оказанных медицинских услуг; - примененные стандартны медицинской помощи; - сведения о медицинском работниках, оказавших медицинскую услугу; - аудио- и видеозаписи из помещений медицинского центра, оборудованных устройствами аудио- и видео- фиксации.
4	Родители или законные представители пациентов	Иные	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); - число, месяц, год рождения; - пол; - гражданство; - место жительства (в том числе сведения о регистрации по месту жительства / месту пребывания); - данные документы удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, выдавшего документ; - место работы, профессия (специальность); - ИНН; - СНИЛС; - сведения о контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты); - данные полиса добровольного медицинского страхования; - семейный анамнез; - аудио- и видеозаписи из помещений медицинского центра, оборудованных устройствами аудио- и видео- фиксации.
5	Контрагенты, их работники и представители	Иные	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); - число, месяц, год рождения; - пол; - данные документы удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения органа, выдавшего документ; - место работы, профессия (специальность); - сведения о контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты).
6	Посетители сайта ООО «МЦ НАИРИ МЕД»	Иные	- фамилия, имя, отчество; - число, месяц, год рождения; - пол; - сведения о контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты).

5. Порядок получения согласия на обработку персональных данных.

5.1. Согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» должно:

– быть конкретным, информированным, сознательным и однозначным;

– оформляться в допустимой законом форме (в т.ч. электронной);

– включать обязательные сведения (цели, перечень данных, срок действия и др.);

– предусматривать право субъекта на отзыв.

Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом, не входящим в состав договора.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных предоставляется в письменной форме (в том числе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью) или иным способом, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. В письменной форме (включая электронную) согласия содержаться следующие данные (ч. 4 ст. 9 ФЗ № 152-ФЗ):

– ФИО, адрес, данные документа, удостоверяющего личность субъекта;

– данные представителя субъекта (если согласие даётся через представителя), включая реквизиты доверенности;

– наименование и адрес оператора;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие;

– наименование и адрес лица, осуществляющего обработку по поручению оператора (если применимо);

– перечень действий с данными и способы их обработки;

– срок действия согласия и способ его отзыва;

– подпись субъекта (или электронная подпись в электронном документе).

5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в любой момент путём направления письменного заявления Оператору.

5.4. В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, когда обработка допускается без согласия субъекта в соответствии с законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных.

6.1. Обработка персональных данных.

6.1.1. Оператор обеспечивает обработку персональных данных с соблюдением принципов:

– законности и справедливости;

– ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

– соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

– достоверности персональных данных;

– хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

6.1.2. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

– копирования оригиналов;

– внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

– получения оригиналов необходимых документов.

6.1.3. Обработка персональных данных в ООО «МЦ НАИРИ МЕД» осуществляется следующими способами:

– неавтоматизированная обработка персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных;

– смешанная обработка персональных данных.

6.1.4. Все персональные данные субъекта получаются у него самого или у его законного представителя, за исключением случаев, если их получение возможно только у третей стороны.

Обработка персональных данных осуществляется ООО «МЦ НАИРИ МЕД» при условии получения согласия субъекта персональных данных, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

ООО «МЦ НАИРИ МЕД» совершает с персональными данными субъектов следующие действия:

– сбор;

– запись;

– систематизация;

– накопление;

– хранение;

– уточнение (обновление, изменение);

– извлечение;

– использование;

– передача (распространение, предоставление, доступ);

– обезличивание;

– блокирование;

– удаление;

– уничтожение.

6.1.5. ООО «МЦ НАИРИ МЕД» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и в частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.1.6. ООО «МЦ НАИРИ МЕД» не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

6.1.7. ООО «МЦ НАИРИ МЕД» осуществляет обработку специальных категорий персональных данных в части информации, касающейся состояния здоровья субъекта персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных производится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных.

6.1.8. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (трудового / гражданского-правового) с субъектом персональных данных, а также с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами, регламентирующими сроки хранения и обработки такой информации.

Обработка персональных данных прекращается при отзыве субъектом согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Хранение персональных данных.

6.2.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.2.2. Персональные данные хранятся:

– в информационных системах с применением средств защиты информации;

– на бумажных носителях в запираемых шкафах/сейфах, в помещениях с ограниченным доступом.

6.6.3. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Оператора, которым это необходимо для выполнения трудовых обязанностей.

6.6.4. Сроки хранения персональных данных определяются:

– требованиями федеральных законов (в т. ч. ФЗ «О персональных данных»);

– условиями договоров с субъектами персональных данных;

– внутренними регламентами ООО «МЦ НАИРИ МЕД».

6.6.5. По истечении срока хранения или достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

6.3. В ООО «МЦ НАИРИ МЕД» обрабатывает и хранит документы, содержащие персональные данные в следующие сроки:

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Срок обработки	Срок хранения
1	Сотрудники (лица, заключившие трудовой договор с ООО «МЦ НАИРИ МЕД», в том числе те лица, которые ранее состояли в трудовых отношениях с ООО «МЦ НАИРИ МЕД»)	Обработка осуществляется с даты подписания трудового договор на весь срок действия трудового договора.	Максимальный срок хранения : 50 лет с даты прекращения трудового договора.
2	Кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей ООО «МЦ НАИРИ МЕД»	Обработка осуществляется с даты подписания согласия на обработку персональных данных до принятия решения о трудоустройстве / отказе в трудоустройстве соискателя, но не более 60 календарных дней	Хранение осуществляется в течение 30 календарных дней после принятия решения о трудоустройстве/отказе в трудоустройстве соискателя.

		с момента получения согласия на обработку персональных данных.	
3	Пациенты (лица, обратившиеся за медицинской помощью в ООО «МЦ НАИРИ МЕД») Родители или законные представители пациентов	Обработка осуществляется с даты подписания согласия на обработку персональных данных и в течение 25 лет после последнего обращения пациента за оказанием медицинской помощи.	Максимальный срок хранения: 50 лет с момента последнего обращения пациента за оказанием медицинской помощи.
4	Контрагенты, их работники и представители	Обработка осуществляется с момента заключения договора в течение срока его действия.	Хранение осуществляется в течение 5 лет с момента окончания договора.
5	Посетители сайта ООО «МЦ НАИРИ МЕД»	Обработка осуществляется до достижения целей обработки персональных данных.	Срок хранения персональных данных, позволяющих идентифицировать посетителя сайта составляет 30 календарных дней с момента получения согласия на обработку персональных данных. Срок хранения обезличенных персональных данных составляет 2 года.

7. Порядок распространения, актуализации, исправления, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных.

7.1. Распространение персональных данных осуществляется только с предварительного письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. ООО «МЦ НАИРИ МЕД» и его сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. ООО «МЦ НАИРИ МЕД» вправе передавать персональные данные субъектов органам дознания и следствия, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательство Российской Федерации.

7.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

7.5. Официальный сайт ООО «МЦ НАИРИ МЕД» в сети «Интернет» по адресу: https://nairi-med.ru/ является общедоступным источником персональных данных о сотрудниках ООО «МЦ НАИРИ МЕД». Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в общедоступный источник только с письменного согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных.

7.6. Оператор обеспечивает своевременное обновление персональных данных при изменении сведений, предоставленных субъектом.

В случае изменения персональных данных ООО «МЦ НАИРИ МЕД», по запросу субъекта персональных данных, в срок не превышающий 1 рабочего дня вносит изменения в учетные документы.

7.7. В случае выявления субъектом персональных данных неточностей или ошибок в своих данных он обязан сообщить Оператору о наличии ошибок.

Оператор обязан исправить персональные данные в течение 1 рабочего дня.

7.8. Блокирование персональных данных осуществляется в случаях:

– получения запроса от субъекта о приостановлении обработки данных;

– выявления неправомерной обработки данных до момента её устранения;

– иных случаев, предусмотренных законодательством РФ.

На период блокирования обработка персональных данных запрещается, за исключением их хранения.

Разблокирование производится после устранения оснований для блокирования или по истечении установленного срока.

7.9. ООО «МЦ НАИРИ МЕД» прекращает обработку персональных данных после достижения цели обработки или в случае отзыва согласия на обработку.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению по истечение срока их хранения, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных — не более 30 календарных дней дней с момента возникновения основания для их уничтожения.

Уничтожение осуществляется способами, исключающими возможность восстановления данных:

– физическое уничтожение носителей (сжигание, дробление, химическая обработка);

– программное удаление с гарантированной невозможностью восстановления.

Факт уничтожения подтверждается актом об уничтожении, который содержит:

– перечень уничтоженных данных;

– способ и дату уничтожения;

– подписи ответственных лиц.

Акт об уничтожении хранится в течение 5 лет с момента его составления.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.

8.1. ООО «МЦ НАИРИ МЕД» принимают следующие меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных:

– разработаны локальные акты, по вопросам обработки персональных данных;

– лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

– назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;

– на стенде (и (или) сайте) размещен документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных, данных;

– разработаны модели угроз безопасности персональным данным в информационных системах;

– в информационных системах установлен 3 уровень защищенности персональных данных;

– обеспечивается учет машинных носителей персональных данных;

– обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– разработаны правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам;

– исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными;

– обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации;

– для обеспечения безопасности персональных данных применяются программно-технические средства.

9. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных и надзорными органами.

9.1. Запросы субъектов персональных данных о предоставлении информации об обработке их данных, уточнении, блокировании или удалении данных, а также о предоставлении оригиналов или

копий любых документов, рассматриваются Оператором в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

Сроки рассмотрения обращений составляют 10 календарных дней с даты регистрации обращения в соответствии с ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае необходимости запроса дополнительных сведений или проведения внутренней проверки срок может быть продлён не более чем на 15 рабочих дней.

9.2. Для направления запроса субъект персональных данных может использовать следующие способы:

– письменное обращение по адресу местонахождения Оператора;

– электронное обращение на официальный адрес электронной почты Оператора. Обращения, направляемые по электронной должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) и содержать скан-копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В запросе должны быть указаны:

– ФИО субъекта персональных данных;

– контактные данные субъекта (телефон, e-mail);

– суть запроса (получение информации, уточнение, блокирование, удаление, уничтожение данных и т. п.);

– подпись субъекта персональных данных (или его законного представителя).

9.3. Оператор обеспечивает хранение и учёт всех обращений субъектов персональных данных и ответов на них в течение срока, предусмотренного законодательством РФ.

9.4. При взаимодействии с надзорными органами Оператор обязан:

– предоставлять запрашиваемые документы и информацию в установленные сроки;

– содействовать проведению проверок и расследований;

– исполнять предписания и постановления надзорных органов в соответствии с законодательством РФ.

10. Порядок реагирования на инциденты, связанные с нарушением безопасности персональных данных

10.1. При выявлении инцидента, связанного с нарушением безопасности персональных данных (утечка, несанкционированный доступ, утрата и т. п.), Оператор обязан:

– незамедлительно принять меры по локализации инцидента и предотвращению дальнейших нарушений;

– провести внутреннее расследование для установления причин и обстоятельств инцидента;

– оценить масштабы ущерба и возможные последствия для субъектов персональных данных;

– уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

10.2. В уведомлении об инциденте указываются:

– описание инцидента и его предполагаемых причин;

– категории и объём персональных данных, подвергшихся нарушению;

– предполагаемые последствия для субъектов персональных данных;

– принятые меры по устранению последствий инцидента;

– планируемые меры по предотвращению аналогичных инцидентов в будущем.

10.3. Оператор обязан информировать субъектов персональных данных, чьи данные были затронуты инцидентом, если это не противоречит требованиям законодательства РФ.

11. Заключительные положения.

11.1. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте ООО «МЦ НАИРИ МЕД».

11.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случаях:

– появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных;

– необходимости уточнения формулировок или устранения неясностей;

– изменения условий деятельности, реорганизации ООО «МЦ НАИРИ МЕД»;

– разработки, внедрения новых методов обработки персональных данных в ООО «МЦ НАИРИ МЕД».

11.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным приказом генерального директора ООО «МЦ НАИРИ МЕД».